



TTI  
SUCCESS  
INSIGHTS®

# Versión de Comportamientos en el Trabajo

María García  
Administrativa

ARGAVAN Consulting  
Desarrollo Directivo y Gestión del Talento

C/ Anglí 29 1º 1ª B 08017 Barcelona  
tel: +34 93 1784718  
web: [www.argavan.com](http://www.argavan.com)  
e-mail: [hello@argavan.com](mailto:hello@argavan.com)



Leadership Development & Talent Management



# Introducción

Los trabajos actuales constantemente experimentan cambios y enfrentan muchos retos y las personas tienen que adaptarse muy rápidamente a ellos. Los cambios pueden requerir nuevas habilidades para el trabajo, un nuevo ambiente laboral, nuevas habilidades técnicas o simplemente cambiar la manera sobre cómo se necesita realizar el trabajo. Hay algunos puestos que llegan a ser muy complejos por la cantidad o tipo de actividades que deben desarrollar. De hecho una descripción de puesto hoy, puede abarcar las funciones de tres o cuatro puestos de trabajo de hace diez años. Por lo que el personal debe ser capaz de llevar a cabo una variedad de funciones que requieren modos diferentes de hacer las cosas.

El Reporte de TTI Success Insights de Comportamiento en el Trabajo está diseñado para dar una visión integral de cómo está determinado un puesto en específico. Esto permite que una organización pueda definir el tipo de perfil que requiere una persona para que tenga éxito en ese puesto. Algunos empleos requieren que el candidato sea experto en todo. Esto puede causar un estrés muy fuerte en la persona. Es común que las organizaciones o empresas tengan que re-evaluar dichas posiciones para conseguir una visión más realista de los requerimientos del puesto. Si esto se logra se mejorará notablemente la productividad y el nivel de satisfacción de la persona que ocupe el puesto.

Conforme vaya leyendo este reporte, tenga en cuenta que debe considerar los requerimientos del puesto y no de una persona específicamente.



## CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

### Dominancia - Problemas-Retos

*Nuestro ambiente laboral cambiante, requiere de un enfoque claro en los diferentes requisitos de comportamiento para el puesto. La sección de Características del Puesto de este reporte describe los requisitos de comportamiento para la posición. El reporte separa el puesto en cuatro grupos de comportamiento para facilitar la comparación de las personas con el puesto.*

Este puesto requiere que el individuo

- Necesite reglas y procesos a seguir.
- Ponga mas enfoque en la calidad que en la eficiencia.
- Tenga la habilidad de adaptarse.
- Guíe por medio del ejemplo.
- Desee un rango limitado de actividades.
- Analice la información antes de tomar decisiones.
- Exhiba paciencia.



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

## Influencia- Gente-Contactos

*Nuestro ambiente laboral cambiante, requiere de un enfoque claro en los diferentes requisitos de comportamiento para el puesto. La sección de Características del Puesto de este reporte describe los requisitos de comportamiento para la posición. El reporte separa el puesto en cuatro grupos de comportamiento para facilitar la comparación de las personas con el puesto.*

Este puesto requiere que el individuo

- Pueda trabajar solo durante muchas horas
- Confíe con base en el desempeño y calidad
- Proporcione una valoración crítica a las ideas que no están apoyadas en la lógica
- Tenga una fuerte habilidad del manejo del tiempo
- Tome decisiones basadas en hechos y lógica y no en emociones
- Busque un contacto limitado con la gente
- Pueda dar un análisis escéptico sobre ideas nuevas
- Busque actividades limitadas con tiempo para darles seguimiento
- Pueda dar un análisis objetivo antes de tomar una decisión
- Entienda la importancia de que no puede delegar demasiado en una situación crítica

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

## Estabilidad - Ritmo-Consistencia

*Nuestro ambiente laboral cambiante, requiere de un enfoque claro en los diferentes requisitos de comportamiento para el puesto. La sección de Características del Puesto de este reporte describe los requisitos de comportamiento para la posición. El reporte separa el puesto en cuatro grupos de comportamiento para facilitar la comparación de las personas con el puesto.*

Este puesto requiere que el individuo

- Sea paciente y persistente
- Tenga una fuerte habilidad de escucha.
- Sea leal a la gente en la organización
- Muestre una fuerte concentración en una sola tarea a la vez
- Complete cada tarea asignada
- Desee un cambio mínimo en los procesos establecidos
- Se pueda identificar con el equipo
- Desee seguridad en su situación laboral
- Busque una descripción del puesto por escrito
- Pueda obtener resultados cuando trabaje a su propio ritmo
- Busque tareas para priorizar.
- Sea bueno al analizar detalles.
- Busque responsabilidad pero con un rango limitado de autoridad.
- Desempeñe mejor con procesos bien definidos y por escrito.
- Demuestre una aproximación lógica en la toma de decisiones.
- Pueda analizar una crisis para prevenir incidentes futuros.
- Pueda mostrar liderazgo dando el ejemplo
- Tienda a guardar información delicada.




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

## Cumplimiento - Procesos-Apremios

*Nuestro ambiente laboral cambiante, requiere de un enfoque claro en los diferentes requisitos de comportamiento para el puesto. La sección de Características del Puesto de este reporte describe los requisitos de comportamiento para la posición. El reporte separa el puesto en cuatro grupos de comportamiento para facilitar la comparación de las personas con el puesto.*

Este puesto requiere que el individuo

- Prefiera un ambiente estructurado, con reglas y procesos
- Trabaje mejor bajo estándares de alto control de calidad
- Muestre una tendencia a trabajar de manera sistemática
- Cuente con un registro o forma de medición en donde se pueda comprobar que realiza su trabajo de forma exacta desde la primera vez
- Sea bueno analizando hechos y datos
- Trabaje mejor con responsabilidades bien definidas así como la figura autoritaria
- Tenga un lugar de trabajo limpio y organizado
- Prefiera tener tiempo suficiente para realizar un trabajo de alta calidad
- Tenga un juicio balanceado, considerando todos los elementos que conforman una situación
- Analice los resultados posibles y las consecuencias antes de iniciar el cambio en la organización o en los procesos
- Tenga un registro para comprobar que ha cometido pocos errores
- Prefiera un puesto bien definido y con definición clara de las expectativas que se tienen de él
- Trabaje mejor con instrucciones completas y por escrito




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## REQUISITOS DEL PUESTO QUE PUEDEN PRESENTAR CONFLICTO

*El Reporte de Comportamiento en el Trabajo de Success Insights está diseñado para analizar el puesto conforme a lo que la posición requiere. En esta sección se describen los conflictos potenciales o los problemas con los que puede enfrentarse la persona que ocupe esta posición. En algunos casos, una organización puede elegir re-evaluar esta posición o sus habilidades clave.*

¡Felicitaciones! Basado en la información analizada, esta posición no tiene posibilidad para encontrarse con conflictos de comportamiento. Por favor tenga en cuenta que cualquier variación en la manera en la que la posición se describió en las respuestas a la evaluación, puede llevar a un conflicto interno o a estrés laboral.



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

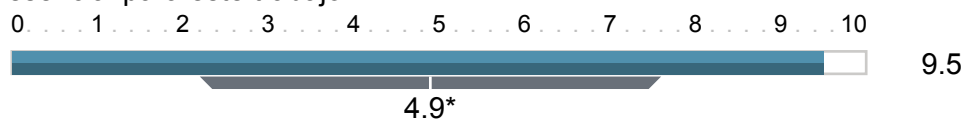
---



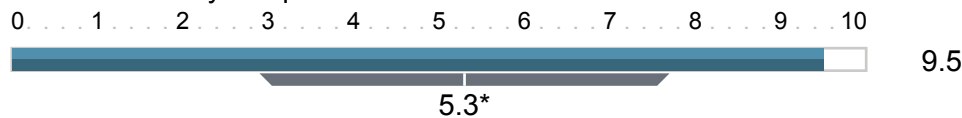
# JERARQUÍA DE COMPORTAMIENTO

Esta sección está diseñada para ofrecer un entendimiento gráfico sobre el comportamiento que la posición requiere. La gráfica siguiente muestra en orden de importancia, el comportamiento que se necesita clasificado del más alto al más bajo según el puesto descrito. Esta gráfica identificará el comportamiento más adecuado con la puntuación más alta para el puesto con el fin de reducir el estrés en el mismo y para incrementar el desempeño en el trabajo.

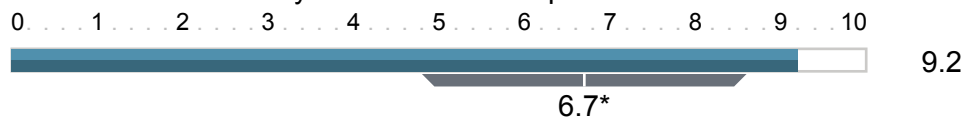
**1. LUGAR DE TRABAJO ORGANIZADO** - El éxito de esta posición depende de los procedimientos y de los sistemas, su desempeño está vinculado con la organización cuidadosa de las actividades, las tareas y con proyectos que requieran de precisión. La planeación es algo esencial para este trabajo.



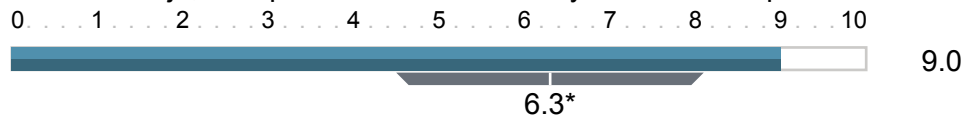
**2. ANÁLISIS DE DATOS** - Esta posición debe lidiar continuamente con el manejo múltiple de detalles. Requiere que estos detalles, datos y hechos se analicen y sopesen antes de tomar una decisión, y que esta importante toma de decisiones se mantenga de manera precisa conforme se vaya requiriendo.



**3. SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS** - El trabajo requiere de que la persona siga políticas definidas y que, en el caso de haber, realice las cosas conforme se hayan realizado en el pasado.



**4. CONSISTENCIA** - El trabajo requiere de la habilidad de realizar un mismo trabajo, siempre de la misma forma y de manera repetida.



**5. SEGUIMIENTO** - El trabajo requiere de la necesidad de retomar y terminar tareas o proyectos iniciados previamente.



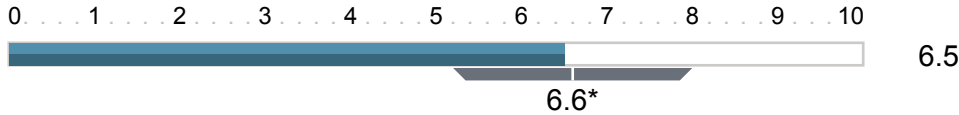
\* El 68% de la población cae dentro de este rango.



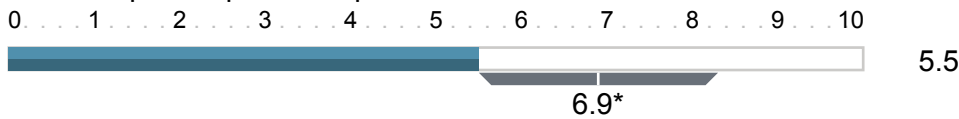


# JERARQUÍA DE COMPORTAMIENTO

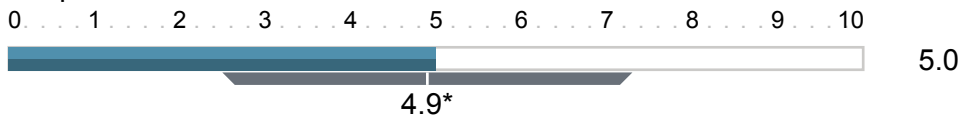
**6. RELACIÓN CON EL CLIENTE** - El trabajo requiere de que la persona tenga un deseo de hacer llegar a sus clientes (internos y externos) un interés sincero en ellos.



**7. ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS** - El trabajo requiere de una visión positiva y constructiva sobre el trabajo en equipo. Tendrá que pasar mucho tiempo escuchando, entendiendo y trabajando con muchos tipos de personas para alcanzar resultados.



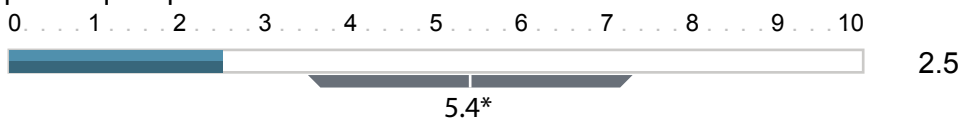
**8. COMPETITIVIDAD** - El trabajo se ubica en un entorno demandante donde la capacidad de ganar sea algo crítico. El trabajo requiere tenacidad, asertividad y voluntad para ganar en situaciones de alta competitividad.



**9. SENTIDO DE URGENCIA** - El trabajo requiere de alguien que tome decisiones, tenga respuestas rápidas, y actúe rápidamente. Se involucrará frecuentemente en situaciones críticas que demanden de un buen juicio y de decisiones rápidas y precisas. El trabajo se enfrentará a menudo a entregas con fechas límite que deberán cumplirse en tiempo.



**10. CAMBIO FRECUENTE** - El trabajo requiere que la persona pueda realizar muchas actividades al mismo tiempo. Tendrá que interrumpir muchas veces lo que está haciendo y comenzar de nueva cuenta algo, puede que apenas se le avise del cambio.



\* El 68% de la población cae dentro de este rango.

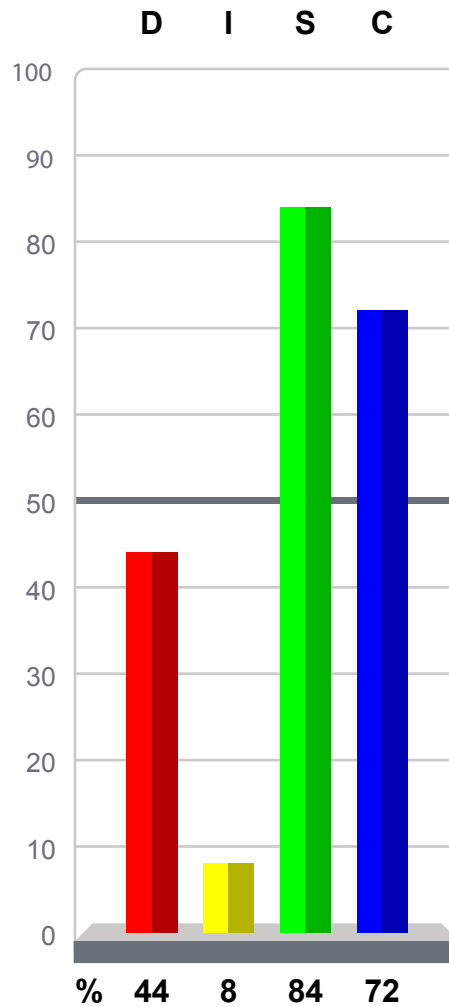






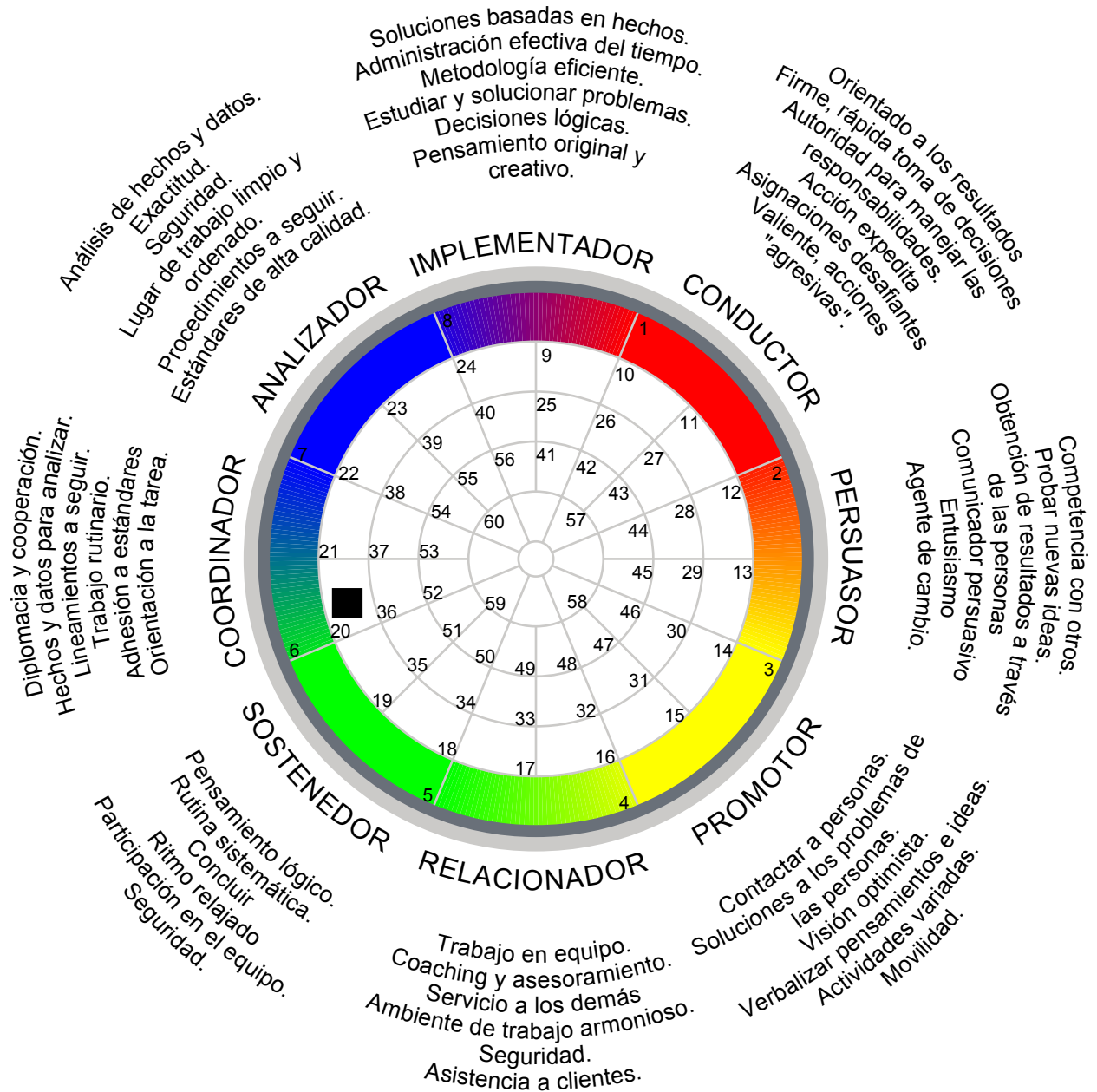
# COMPORTAMIENTO EN EL TRABAJO

María García  
Noesreal





# RUEDA DE PERFIL PERSONAL SUCCESS INSIGHTS® WHEEL



Comportamiento Laboral: ■ (20) COORDINADOR SOSTENEDOR